

شرح وظایف معاونت عمران و ادارات تابعه

عنوان پست / رده سازمانی : معاون فنی و عمرانی

شرح وظایف پست سازمانی مذکور بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل تعیین می گردد.

۱. نظارت بر کلیه پروژه های عمرانی و اجرایی منطقه به لحاظ کیفی و کمی
۲. همکاری معاونت فنی و عمرانی منطقه با حوزه عمران شهری شهرداری مرکزی
۳. ارائه طرح های عمرانی در راستای بهبود فضای منطقه
۴. صدور کلیه مجوزها و تأیید کلیه مراحل برای صدور و پرداخت چک پیمانکاران
۵. نظارت بر اجرای پیاده رو سازی، احداث جوی آبها، آسفالت خیابان ها، اجرای پل ها، جداول، رفوژها، ساختمان های اداری، خاکبرداری و خاکریزی، زیرسازی و خیابان سازی در محدوده منطقه
۶. نماینده شورای اسلامی شهر در کمیسیون های معاملات و تحویل
۷. صدور مجوز حفاری برای کلیه سازمان های خدمات رسان شهری و ادارات دولتی و غیر دولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی
۸. نماینده شهردار جهت صدور مجوزهای حفاری تک انشعابی در سطح منطقه
۹. ارائه طرح های پیشنهادی جهت بودجه سال آینده منطقه و نماینده شهردار جهت حضور در کمیته های عمرانی و مربوط به بودجه
۱۰. سایر اموری که از طرف مافوق ارجاع می شود

مسئول حمل و نقل و ترافیک

عنوان پست / رده سازمانی : مسئول حمل و نقل و ترافیک

شرح وظایف پست سازمانی مذکور بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل تعیین می گردد.

۱. تشخیص و شناسایی نقاط تصادف در سطح و گزارش به معاونت عمران
۲. همکاری با واحدها و ارگان های حمل و نقل شهری و ترافیک مستقر در منطقه

۳. همکاری در جهت اجرای طرح های کلان ترافیکی شهری
۴. بررسی چراغ های راهنمایی و تابلوهای سطح منطقه از لحاظ کنترل وضعیت و بررسی عملکرد، تعمیر، نظافت
۵. پیگیری تامین اعتبارات و پیش بینی بودجه طرح های ترافیکی منطقه
۶. همکاری در زمینه اجرا و اصلاح هندسی و ایمنی سازی شبکه معابر و اصلاح زمان بندی چراغ های راهنمایی
۷. طراحی معابر و اصلاح سیستم های مختلف کنترل ترافیک
۸. تهیه گزارشات در مدت زمان معین از مشکلات مختلف رفت و آمد و پیگیری علل آن
۹. نظارت بر کنترل ترافیک بر فعالیت های دیگر شهرداری اعم از ساختمانی، راهسازی و تجهیز شبکه و ترابری ایمنی
۱۰. کنترل معابر مجهز به کارت پارک ساعتی
۱۱. تهیه درخواست ها و شکایات مردم در مورد حمل و نقل و ترافیک و انعکاس به معاونت عمران
۱۲. تلاش در جهت تقویت و ارتقاء بهبود جایگاه مهندسی ترافیک در شهرداری منطقه بطور روز افزون
۱۳. تلاش در جهت افزایش فرهنگ عمومی در جهت حمل و نقل شهری
۱۴. نظارت بر امور خط کشی معابر در محدوده مناطق
۱۵. کنترل صحت عملکرد دستگاه فرماندهی و اعلام موارد قابل اصلاح به مرکز کنترل ترافیک
۱۶. هماهنگی در مورد حفاری های مورد نیاز پیمانکار بر اساس اعلام مدیریت هماهنگی امور مناطق حوزه
۱۷. شرکت در جلسات مرتبط به صدور مجوز
۱۸. اعلام موارد اضطراری با سریع ترین روش به مرکز کنترل ترافیک و مدیریت هماهنگی امور مناطق
۱۹. بررسی وضعیت فونداسیون تابلوها و کنترل استحکام آنها (تابلوهای اطلاعاتی و انتظامی) و اعلام شکایات به حوزه حمل و نقل
۲۰. رفع موانع طبیعی و غیر طبیعی که موجب عدم دید صحیح تابلوها می شود
۲۱. پیگیری جهت شستشو و رنگ آمیزی گل میخ های چدنی
۲۲. سایر اموری که از طرف مافوق ارجاع می شود

رئیس اداره عمران

عنوان پست / رده سازمانی : رئیس اداره عمران

شرح وظایف پست سازمانی مذکور بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل تعیین می گردد.

۱. بررسی اولیه بودجه عمرانی پیشنهادی

۲. تخصیص منابع مالی به فعالیت های از پیش تعیین شده در برنامه آتی
۳. اجرای پروژه های یکساله شهرداری از لحاظ تامین پیمانکاران
۴. هماهنگی های لازم با حوزه معاونت عمران شهری در پیاده سازی و اجرای پروژه های کلان شهری
۵. انعکاس پیشرفت و عدم پیشرفت فازهای مختلف اجرای پروژه
۶. اجرای پروژه های کوچک در سطح منطقه که تا سقف بودجه تامین شده باشد
۷. کنترل سیستماتیک پروژه های در دست انجام و انعکاس مشکلات معاونت فنی و عمرانی شهرداری منطقه
۸. نظارت عالی بر پروژه هایی که تحت نظارت ناظرین منطقه است
۹. برآورد پروژه های منطقه
۱۰. کنترل و نظارت بر فعالیت پیمانکاران
۱۱. تأیید صدور وضعیت پیمانکاران پس از رسیدگی مجدد
۱۲. تحویل پروژه به بهره برداری و زمان اتمام پروژه
۱۳. شناخت مشکلات منطقه از نظر مشکلات عمرانی و ارائه طرح های عمرانی جهت حل این معضلات
۱۴. تایید صورتجلسات تحویل موقت و قطعی پیمانکاران
۱۵. سایر اموری که از طرف مافوق ارجاع می شود

مسئول نگهداری و تعمیرات

عنوان پست / رده سازمانی : مسئول نگهداری و تعمیرات

شرح وظایف پست سازمانی مذکور بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل تعیین می گردد.

۱. روکش و لکه گیری آسفالت خیابان های سطح منطقه
۲. مرمت و بازسازی ابنیه در سطح منطقه
۳. تعمیر پیاده روهای سطح منطقه
۴. دریافت نظرات ارباب رجوع و اقدامات مقتضی در این موارد از معاونت و رئیس عمران منطقه
۵. مرمت جداول معابر
۶. صدور مجوز حفاری (تک انشعابی) جهت منازل و تجاری ها
۷. صدور مجوز حفاری (طولی) جهت شرکت های تاسیساتی

۸. پل سازی و کانپو بر روی کانال ها و آبروها و معابر در سطح منطقه
۹. تهیه و نصب دریچه های فلزی در پارکها و معابر در سطح منطقه
۱۰. تهیه و نصب تابلو و موانع فلزی جهت جلوگیری از ورود خودرو به پیاده روها
۱۱. حفر چاه دفع آب سطحی
۱۲. لایروبی چاه ها و کانال های موجود در سطح منطقه
۱۳. هماهنگی و پیگیری جهت جابجایی تاسیسات شهری
۱۴. نصب نیمکت، فلزی اسباب بازی، تیر چراغ روشنایی و نرده های فلزی در پارک های سطح منطقه، ساخت حوضچه، دیوار کشی زمین های بایر و اجرای تعمیرات تا حدی که نیاز به پیمانکار نباشد
۱۵. سایر مواردی که از طرف مافوق ارجاع می شود